

**INTITULÉ DU POSTE :**

**TUTEUR/TRICE DE MAISONNÉE**  
**SEJOUR DE COHESION DU SERVICE NATIONAL UNIVERSEL**

**IDENTIFICATION DU POSTE**

**DIRECTION OU SERVICE :** DIRECTION DES SERVICES DEPARTEMENTAUX DE L'ÉDUCATION NATIONALE (DSDEN)

SERVICE DE LA JEUNESSE, DE L'ENGAGEMENT ET DU SPORT

**LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :** MORBIHAN

**CONTEXTE DU RECRUTEMENT :** encadrement des séjours de cohésion 2024

L'édition 2024 du SNU offre l'opportunité à de jeunes volontaires de 15 à 17 ans de participer à un séjour de cohésion ou au nouveau dispositif classes et lycées engagés.

Le personnel encadrant sera recruté pour chaque session sur 14 jours consécutifs:

En 2024, 8 séjours de cohésion seront proposés : 4 séjours sur inscription individuelle et 4 séjours dans le cadre des « classes et lycées engagés » :

<b>Séjours</b> sur inscription individuelle	<b>Dates des séjours :</b> - 5 ou 4 jours de formation - 12 ou 13 jours de séjours dont 2 jours de repos)
Février	21 février au 9 mars
Avril	17 avril au 4 mai
Juin	12 au 28 juin
Juillet	28 juin au 15 juillet

<b>Séjours</b> dans le cadre des CLE	<b>Dates des séjours :</b> - 5 ou 4 jours de formation - 12 ou 13 jours de séjours dont 2 jours de repos)
Mars 1	6 mars au 23 mars
Mars 2	20 mars au 6 avril
Mai	8 mai au 25 mai
Juin	29 mai au 14 juin

Les jours de repos compensateurs, calculés en fonction du nombre de jours d'encadrement effectivement réalisés - jusqu'à 4 jours -, sont rémunérés et pris à la fin de chaque séjour.

**POSSIBILITE DE CANDIDATER A PLUSIEURS SESSIONS.**

**LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT**

**FONCTION :** Tuteur/trice de maisonnée

**NOMBRE DE PERSONNES A ENCADRER :** Un/e tuteur/trice de maisonnée pour 14 volontaires

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :**

Astreinte de nuit et logement sur site (hébergement et pension complète inclus)  
Tenue obligatoire fournie pour l'encadrement du séjour

**DESCRIPTION DU DISPOSITIF :**

Le SNU est un dispositif ambitieux d'émancipation et de responsabilisation des jeunes, appelé à impliquer à terme toute une classe d'âge.

Sa mise en œuvre poursuit plusieurs objectifs :

- **Développer la cohésion nationale**, en favorisant le sentiment d'appartenance à la Nation et l'identification aux valeurs de la République.
- **Promouvoir une culture de l'engagement**, en permettant à chaque jeune de vivre une expérience d'engagement porteuse de sens, autour des grands enjeux contemporains : transition écologique, solidarité, esprit de défense et égalité des chances.
- **Renforcer la résilience de la Nation**, en permettant aux jeunes d'acquérir les connaissances et compétences pratiques qui développent leur capacité d'intervenir dans des situations du quotidien ou en cas de crise.

Le SNU s'adresse aux jeunes entre 15 à 17 ans sur la base du volontariat.

Le parcours SNU s'articule en 2 étapes :

1. **un séjour de cohésion** de deux semaines visant à transmettre un socle républicain fondé sur la vie collective, la responsabilité et l'esprit de défense ;
2. **une phase d'engagement** permettant de répondre au désir des volontaires de poursuivre leur engagement au service de l'intérêt général après le séjour de cohésion. Qu'elle repose sur un engagement de courte durée (mission d'intérêt général) ou de longue durée (service civique, réserves, engagement bénévole etc.), l'enjeu de la phase d'engagement réside dans la réalisation d'un parcours construit et consolidé par chaque jeune lui-même à partir d'une offre identifiée et accessible notamment via la plateforme [www.snu.gouv.fr](http://www.snu.gouv.fr).

Les séjours de cohésion ont lieu dans des centres SNU, répartis sur l'ensemble du territoire, dont les territoires ultra-marins.

#### DESCRIPTIF DE LA STRUCTURE :

**EFFECTIFS DE LA STRUCTURE** : Les effectifs varient en fonction de la capacité d'accueil des centres pouvant aller de 112 à 250 volontaires. Chaque centre est composé de plusieurs compagnies. Chaque compagnie contient 3 à 5 maisonnées accueillant 14 volontaires dans chaque maisonnée.

#### L'ENCADREMENT DES SEJOURS DE COHESION SE COMPOSE DE :

- une équipe de direction : **un/e chef/fe de centre**, un/e ou deux adjoints/tes au chef/fe de centre (en fonction de la taille du centre) ;
- **des cadres spécialisés** en charge de la coordination globale sur les aspects logistiques, activités sportives, approche pédagogique, volet sanitaires.. (2 ou 3 en fonction de la taille des centres) ;
- un/e référent/e vie collective venant en appui du référent sanitaire ;
- des cadres de compagnie (1 pour 40 à 50 volontaires) ;
- des tuteurs/trices de maisonnée (1 pour 14 volontaires).

#### DESCRIPTION DU POSTE (RESPONSABILITES, MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITES) :

Le/la tuteur/trice est le cadre de proximité des jeunes pendant les deux semaines du stage de cohésion. Il/elle partage, nuit et jour, la vie de la maisonnée (groupe de 14 volontaires) dont il/elle a la charge. Il/elle est responsable de la vie quotidienne de sa maisonnée et de l'esprit qui l'anime. Il/elle veille à développer l'autonomie et la responsabilité des volontaires et à créer une ambiance de respect mutuel. La mission de la/du tuteur/trice se divise en plusieurs tâches principales :

1. **L'accueil et l'accompagnement des volontaires** :
  - préparer l'accueil au sein de la maisonnée dans les domaines de l'hébergement, de l'hygiène, tenues etc.
  - susciter la participation et impliquer les volontaires pour toutes les activités : vie courante, activités physiques, modules divers etc. Veiller à l'assiduité et au respect des horaires.
  - assurer, si nécessaire, le premier lien avec les familles.
2. **L'organisation et la discipline de la vie courante** :
  - faire connaître et respecter le règlement intérieur,
  - signaler aux cadres de compagnie tous les manquements,
  - gérer les difficultés interpersonnelles, les conflits.
  - veiller à la sécurité des jeunes en faisant respecter strictement les mesures de sécurité,
  - identifier les risques, les situations problématiques, notamment de harcèlement,
3. **L'organisation de la vie démocratique et citoyenne** :
  - créer des temps d'échange démocratique,
  - contribuer à l'organisation et au bon déroulement des tâches d'intérêt général,
  - s'assurer d'un brassage effectif, dans la maisonnée ou les activités.
4. **Faire émerger un esprit de maisonnée** :
  - créer une cohésion de groupe,
  - assurer l'inclusion effective de volontaires à besoins particuliers.
5. **Assurer des temps d'animation auprès des volontaires**

- Mener des animations dans les ateliers du tronc commun et lors des colorations (Défense et Mémoire ; Sport et Jeux Olympiques et Paralympiques; Environnement ; Résilience et Prévention des risques) en fonction de ses compétences et/ou de son expérience, et/ou après un temps de formation spécifique.
- Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique et les guides des contenus.
- Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations.

6. Participer activement aux temps de formation et de préparation du séjour.

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :**

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

**LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE**

**CONNAISSANCES :**

- BAFA/ BAFD ou qualification équivalente ;
- Psychologie de l'enfant ;
- Identification des risques psycho-sociaux ;
- Sécurité physique et morale des mineurs.

**COMPETENCES :**

- Animer une équipe, fédérer des énergies, créer de la cohésion ;
- Capacité d'écoute et réactivité ;
- Exemplarité, intégrité et rigueur dans le comportement ;
- Expérience dans l'accompagnement des jeunes ;
- Expérience dans l'accueil et l'accompagnement de jeunes en situation ou à besoins particuliers.

**REMUNERATION ET CADRE D'EMPLOI:** en fonction de la situation statutaire, poste ouvert aux fonctionnaires en activité, statut privé, réservistes, retraités.

Contrat d'engagement éducatif sur la base de 68.90€ brut par jour (hors indemnité congé payé).

Personnels relevant du MENJS ainsi que les agents publics relevant de toute administration de l'Etat: - Indemnité par décret n° 2022-343 du 10 mars 2022 instituant une indemnité d'encadrement du service national universel

**CONTACTS RESSOURCES HUMAINES (NOM, PRENOM, FONCTION, TELEPHONE, ADRESSE ELECTRONIQUE)**

Documents (CV + lettre de motivation) à adresser à :

**Mme Véronique FORLIVESI, cheffe de projet SNU : [ce.sdjes56-snu@ac-rennes.fr](mailto:ce.sdjes56-snu@ac-rennes.fr)**